

Μαρούσι, 26 / 05 / 2026

Α.Π. 12333

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



**ΑΘΗΝΑ** Έρευνα & Καινοτομία  
Τεχνολογίες Πληροφορίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, με βάση τις λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου, στους χώρους του ΕΚ Αθηνά στην Αθήνα (Αρτέμιδος 6 & Επιδαύρου) και στην Ξάνθη (Παλιά Πόλη & ΝΑ άκρο Πανεπιστημιούπολης Κιμμερίων) για το Β' εξάμηνο 2026»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Με ιδίους πόρους ή/και τακτική επιχορήγηση του Ε.Κ. ΑΘΗΝΑ.

ΕΡΓΑ:

80494 – 80491 – 80492 – 80661 – 80506

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:

GD.ATHENA-AD05-464-052026

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

50.220,00 €

(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς



Α.Π. 12333

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:**

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, με βάση τις λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου, στους χώρους του ΕΚ Αθηνά στην Αθήνα (Αρτέμιδος 6 & Επιδάουρου) και στην Ξάνθη (Παλιά Πόλη & ΝΑ άκρο Πανεπιστημιούπολης Κιμμερίων) για το Β' εξάμηνο 2026»

**Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.:**

**ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ.:**

80494 – 80491 – 80492 – 80661 – 80506

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:**

GD.ATHENA-AD05-464-052026

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (email):**

### 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
1.1	Αποδοχή, κατ' ελάχιστο, των "Απαιτούμενων Επισκέψεων" - "Αριθμό Εργαζομένων" & "Ώρες Εργασίας την Ημέρα ανά Εργαζόμενο", όπως αυτές αποτυπώνονται στο "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης" - "ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ" της Διακήρυξης και όπου αυτές αφορούν το Σημείο Λειτουργίας που εντάσσεται ο Προσφορέας.	ΝΑΙ	
1.2	Αποδοχή, κατ' ελάχιστο, των "Εκτελούμενων Εργασιών", όπως αυτές αποτυπώνονται στο "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου" της Διακήρυξης και όπου αυτές αφορούν το Σημείο Λειτουργίας που εντάσσεται η Προσφορά του.	ΝΑΙ	
1.3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, είναι η ισχύουσα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, και αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται με ποιινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ	
1.4	Το ακριβές τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους (σε ποσοστό επί τοις % επί του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου), καθώς επίσης και τους υπεργολάβους που προτείνει, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. (Εάν υπάρχει) *Σε θετική περίπτωση θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση αποδοχής της υπεργολαβίας υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας υπεργολαβίας.	ΝΑΙ	

### 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
2.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται:		
2.1.1	Να διαθέτει:	ΝΑΙ	
2.1.1.1	απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX,	ΝΑΙ	
2.1.1.2	σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό),	ΝΑΙ	
2.1.1.3	σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια,	ΝΑΙ	
2.1.1.4	σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια,	ΝΑΙ	
2.1.1.5	φαράσια,	ΝΑΙ	
2.1.1.6	καθαριστήρες περσιδών,	ΝΑΙ	
2.1.1.7	υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους,	ΝΑΙ	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**



**Α.Π. 12333**

2.1.1.8	ψεκαστήρες,	NAI	
2.1.1.9	γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων,	NAI	
2.1.1.10	μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων,	NAI	
2.1.1.11	απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, γλώριο.	NAI	
2.1.1.12	διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα συψίματος (στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας)	NAI	
2.1.1.13	αναλώσιμα είδη καθαριότητας (υγρό σαπούνι χεριών – σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες)	NAI	
2.1.2	Το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται επιβαρύνει τον ανάδοχο	NAI	
2.1.3	Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.	NAI	
2.1.4	Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος	NAI	
2.1.5	Αναφορικά με τις υποχρεώσεις του προσωπικού:		
2.1.5.1	Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	NAI	
2.1.5.2	Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.	NAI	
2.1.5.3	Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά και υγρό σαπούνι στις τουαλέτες του εκάστοτε οικήματος κλπ) θα προμηθεύονται και θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.	NAI	
2.1.5.4	Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.	NAI	
2.1.6	Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου:		
2.1.6.1	Να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.	NAI	
2.1.6.2	Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.	NAI	
2.1.6.3	Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι της υπηρεσίας.	NAI	
2.1.6.4	Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό στόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.	NAI	
2.1.6.5	Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.	NAI	
2.1.6.6	Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε όποιον τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.	NAI	
2.1.7	Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**



Α.Π. 12333

2.1.7.1	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει για το προσωπικό που απασχολείται α) ξεχωριστά σε καθεμία από τις προς καθαρισμό υπηρεσίες, και β) συγκεντρωτικά για όλες τις προς καθαρισμό υπηρεσίες, στην αναθέτουσα αρχή, θεωρημένη από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις ως άνω κτιριακές εγκαταστάσεις.	NAI	
2.1.7.2	Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής κλπ), θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.	NAI	
2.1.7.3	Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της υπηρεσίας.	NAI	
2.1.7.4	Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων, θα απομακρύνεται αμέσως το προσωπικό καθαριότητας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με υπαιτιότητα του αναδόχου.	NAI	
2.1.7.5	Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει παρουσιολόγιο, το οποίο θα τηρείται ανά Κτιριακή Εγκατάσταση, με ευθύνη του Αναδόχου.	NAI	
2.1.7.6	Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη - λήξη εργασίας) θα ορίζεται από την Προϊσταμένη Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Κ. ΑΘΗΝΑ, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.	NAI	

**3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
3.1	Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Ο έλεγχος πραγματοποιείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και διενεργείται χωρίς προηγουμένη προειδοποίηση.	NAI	
3.2	Ο πάροχος υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει ώστε να χρησιμοποιούνται οι βέλτεστες μέθοδοι και τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα που ενδεικνύονται για τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. Σε κάθε περίπτωση να μεριμνά ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.	NAI	
3.3	Ο πάροχος υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα πρόκλησης υλικής ζημίας ή βλάβης καθώς και το ενδεχόμενο ατυχήματος τόσο του προσωπικού του όσο και των υπολοίπων εργαζομένων. Σε περίπτωση όμως που με υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών και κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προκληθεί οποιασδήποτε βλάβη ή ζημία σε εγκαταστάσεις ή προσωπικό, ο πάροχος υπηρεσιών θα είναι υπεύθυνος.	NAI	
3.4	Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του παρόχου υπηρεσιών θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης της προς καθαρισμό υπηρεσίας.	NAI	
3.5	Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στην προς καθαρισμό υπηρεσία.	NAI	
3.6	Ο πάροχος υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του.	NAI	
3.7	Ο πάροχος υπηρεσιών φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός).	NAI	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**



Α.Π. 12333

3.8	Ο πάροχος υπηρεσιών μεριμνά ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του παρόχου υπηρεσιών να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη.	ΝΑΙ	
3.9	Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά να κάθε ατύχημα που τυγχόν προκύψει.	ΝΑΙ	
3.10	Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.	ΝΑΙ	
3.11	Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτηρίου.	ΝΑΙ	
3.12	Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και κατάλληλος για τη συγκεκριμένη χρήση καθαρισμού.	ΝΑΙ	
3.13	Με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου υπηρεσιών θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η παροχή υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη, όπως και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.	ΝΑΙ	
3.14	Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτηρίων.	ΝΑΙ	
3.15	Ο εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του παρόχου υπηρεσιών.	ΝΑΙ	
3.16	Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του ανάδοχου.	ΝΑΙ	
3.17	Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	ΝΑΙ	
3.18	Το υπόδειγμα τεχνικής προφοράς συμπληρώνεται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία, επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς.	ΝΑΙ	
3.19	Εφόσον ημέρα εργασίας συμπίπτει με επίσημη πανελλαδική ή/και τοπική αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αναπλήρωση της ημέρας αυτής για τα τμήματα εκείνα όπου δεν απαιτείται πενήνήμερη παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Η αναπλήρωση αυτή θα λάβει χώρα ημέρα κατά την οποία δεν θα παρεχόταν η υπηρεσία σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, και σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ	

Σημείωση: **Το παρόν υποβάλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

Δηλώνω επισήμως ότι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που προσφέρω θα πληροί τις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, όπως και κάθε άλλο αναφερόμενο στην ως άνω διακήρυξη όρου, των οποίων έλαβα γνώση για τη σύνταξη της παρούσας προσφοράς και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως.

Αθήνα, 29.05.2026

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
Καθηγ. Ιωάννης Εμίρης